



DIÁRIO OFICIAL



Av. Cônego Domingos Maltês, 63 - Centro, Amapá - AP, 68950-000

E-mail: prefeituraamapa@pma.ap.gov.br

PODER EXECUTIVO

KELLEY LOBATO
Prefeita

DORIVAN SOBRAL
Vice-Prefeito

DELEAN DOS SANTOS GONÇALVES
Secretário Municipal de Governo

JOSÉ EDVALDO NOGUEIRA
Chefe de Gabinete

ROBERTO COELHO DO NASCIMENTO JÚNIOR
Procurador Geral do Município

WILLEM CÁSSIO SOUZA MARQUES
Controlador Geral do Município

RAFAEL FIGUEIREDO VAZ
Secretário Municipal de Planejamento, Administração e Orçamento Geral

ROSINETE MACIEL FIGUEIREDO
Secretária Municipal de Finanças

LUIZ CARLOS DOS SANTOS MORENO
Secretário Municipal de Obras Planejamento Urbano e Manutenção Urbanista

ANA PATRÍCIA CORDEIRO RAMOS
Secretária Municipal de Desenvolvimento Rural

ZANILSON RAMOS MIRANDA
Secretário Municipal de Saúde

LUCIANA MACIEL DA SILVA
Secretário Municipal de Meio Ambiente

ELINAMAR MACEDO ALMEIDA
Secretária Municipal de Educação

SARA DA SILVA BRITO
Secretária Municipal de Assistência Social

ELANO REZENDE MENDONÇA COSTA
Secretário Municipal de Cultura, Turismo, Esporte e Lazer

-
Ouvidora Municipal

WELLYSON PAIVA
Coordenador de Tecnologia da Informação

THIAGO RODRIGUES SERRÃO DA SILVA
Diretor de Recursos Humanos e Patrimônio

JOÃO CARLOS DE OLIVEIRA RODRIGUES
Encarregado da LGPD

Acesse pelo celular usando o QR Code que está ao lado.



Prefeitura Municipal de AMAPÁ

Data da Publicação: **23 de fevereiro de 2026**Link da Publicação: <https://pma.app.br/3xLKg>Total de Páginas: **003**Tipo de Publicação: **PORTARIA**Tipo de Arquivo: **DESIGNAÇÃO**Número da Publicação: **001**Ano: **2026**Setor: **SEMAS**

Resumo da Publicação:

Dispõe sobre a designação de servidora para exercer a função de Coordenadora do Cadastro Único e do Programa Bolsa Família, no âmbito da Secretaria Municipal de Assistência Social, e dá outras providências.



Documento assinado digitalmente

LEILANE SANTANA

Auxiliar Operacional de Serviços Diversos

Data: 23/02/26, 20:00

Verifique em: <https://amapa.ap.gov.br/autenticador>

**SECRETARIA
MUNICIPAL DE
ASSISTÊNCIA SOCIAL****PREFEITURA MUNICIPAL DE
AMAPÁ**
TRABALHO E COMPROMISSO POR UM AMAPÁ MELHOR**PORTARIA N. 001/2026 – SEMAS/PMA**

Dispõe sobre a designação de servidora para exercer a função de Coordenadora do Cadastro Único e do Programa Bolsa Família, no âmbito da Secretaria Municipal de Assistência Social, e dá outras providências.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE AMAPÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação vigente, especialmente pela Lei Municipal n. 308/2024-PMA, de 18 de dezembro de 2024,

CONSIDERANDO que a Lei Municipal n. 308/2024-PMA dispõe sobre a Estrutura Administrativa do Município de Amapá, definindo as competências dos órgãos da Administração Direta;

CONSIDERANDO o disposto nos arts. 28 e 29 da referida Lei, que estabelecem as competências da Secretaria Municipal de Assistência Social – SEMAS, especialmente no tocante à coordenação, execução e monitoramento da Política Municipal de Assistência Social e da gestão do Sistema Único de Assistência Social – SUAS;

CONSIDERANDO a necessidade de assegurar a adequada gestão, acompanhamento e execução do Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal e do Programa Bolsa Família no âmbito do Município de Amapá;

CONSIDERANDO que a coordenação do Cadastro Único e do Programa Bolsa Família constitui atribuição estratégica para a efetivação da Política de Assistência Social e para a garantia de direitos às famílias em situação de vulnerabilidade social;

RESOLVE:

Art. 1º Designar a servidora **ADYNARA DOS SANTOS GONÇALVES**, ocupante do cargo de Diretora do Departamento de Desenvolvimento Social da Secretaria Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE AMAPÁ
AVENIDA CÔNEGO DOMINGOS MALTÊS,
Nº 63, CENTRO, CEP: 68.950.000,
MUNICÍPIO DE AMAPÁ - AMAPÁ
WWW.AMAPA.AP.GOV.BR
prefeituraamapa@pma.ap.gov.br
CNPJ: 05.989.116/0001-19

**SECRETARIA
MUNICIPAL DE
ASSISTÊNCIA SOCIAL****PREFEITURA MUNICIPAL DE
AMAPÁ**
TRABALHO E COMPROMISSO POR UM AMAPÁ MELHOR

de Assistência Social – SEMAS, para exercer a função de **Coordenadora do Cadastro Único e do Programa Bolsa Família**, no âmbito do Município de Amapá.

Art. 2º Compete à Coordenadora do Cadastro Único e do Programa Bolsa Família:

- I** – Coordenar, supervisionar e acompanhar as atividades relacionadas ao Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal;
- II** – Gerir e monitorar a execução do Programa Bolsa Família no âmbito municipal;
- III** – Acompanhar o cumprimento das condicionalidades nas áreas de saúde, educação e assistência social;
- IV** – Promover a atualização e qualificação cadastral das famílias inscritas;
- V** – Articular ações com a rede socioassistencial, demais secretarias municipais e órgãos estaduais e federais;
- VI** – Elaborar relatórios, prestar informações aos órgãos de controle e acompanhar indicadores de gestão;
- VII** – Exercer outras atribuições correlatas determinadas pela Secretaria Municipal de Assistência Social.

Art. 3º A presente designação não implicará acréscimo remuneratório, sendo exercida sem prejuízo das atribuições do cargo de origem.

Art. 4º Esta Portaria produz efeitos retroativos a 11 de fevereiro de 2026.

Art. 5º Revogam-se as disposições em contrário.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.

Amapá/AP, 23 de fevereiro de 2025.

Documento assinado digitalmente
gov.br SARA DA SILVA BRITO
Data: 23/02/2026 18:03:21-0300
Verifique em <https://validar.jfi.gov.br>

SARA DA SILVA BRITO
Secretária Municipal de Assistência Social
Decreto n. 016/2026-PMA

PREFEITURA MUNICIPAL DE AMAPÁ
AVENIDA CÔNEGO DOMINGOS MALTÊS,
Nº 63, CENTRO, CEP: 68.950.000,
MUNICÍPIO DE AMAPÁ - AMAPÁ
WWW.AMAPA.AP.GOV.BR
prefeituraamapa@pma.ap.gov.br
CNPJ: 05.989.116/0001-19