



DIÁRIO OFICIAL



Av. Cônego Domingos Maltês, 63 - Centro, Amapá - AP, 68950-000

E-mail: prefeituraamapa@pma.ap.gov.br

PODER EXECUTIVO

KELLEY LOBATO

Prefeita

DORIVAN SOBRAL

Vice-Prefeito

DELEAN DOS SANTOS GONÇALVES

Secretário Municipal de Governo

JOSÉ EDVALDO NOGUEIRA

Chefe de Gabinete

LUCIVALDO MACIEL DA SILVA

Procurador Geral do Município

WILLEM CÁSSIO SOUZA MARQUES

Controlador Geral do Município

RAFAEL FIGUEIREDO VAZSecretário Municipal de Planejamento, Administração e Orçamento
Geral**ROSINETE MACIEL FIGUEIREDO**

Secretária Municipal de Finanças

DAVI DA SILVA COSTASecretário Municipal de Obras Planejamento Urbano e Manutenção
Urbanista**ANA PATRÍCIA CORDEIRO RAMOS**

Secretária Municipal de Desenvolvimento Rural

ZANILSON RAMOS MIRANDA

Secretário Municipal de Saúde

LUCIANA MACIEL DA SILVA

Secretário Municipal de Meio Ambiente

ELINAMAR MACEDO ALMEIDA

Secretária Municipal de Educação

DELEAN DOS SANTOS GONÇALVES

Secretário Interino Municipal de Assistência Social

ELANO REZENDE MENDONÇA COSTA

Secretário Municipal de Cultura, Turismo, Esporte e Lazer

LANA PATRÍCIA DA SILVA TAVARES

Ouvidora Municipal

WELLYSON PAIVA

Coordenador de Tecnologia da Informação

THIAGO RODRIGUES SERRÃO DA SILVA

Diretor de Recursos Humanos e Patrimônio

JOÃO CARLOS DE OLIVEIRA RODRIGUES

Encarregado da LGPD

Acesse pelo celular usando o QR Code
que está ao lado.

Prefeitura Municipal de AMAPÁ

Data da Publicação: **6 de novembro de 2025**Link da Publicação: <https://pma.app.br/D2ToV>Total de Páginas: **003**Tipo de Publicação: **PORTARIA**Tipo de Arquivo: **DESIGNAÇÃO**Número da Publicação: **006**Ano: **2025**Setor: **GAB/PMA**

Resumo da Publicação:

Dispõe sobre a designação de servidora para exercer a
função de Coordenadora do Programa Bolsa Família e
Cadastro Único do Município de Amapá, e dá outras
providências.

Documento assinado digitalmente

WELLYSON PAIVA

Coordenador de T.I

Data: 06/11/25, 18:25

Verifique em: <https://amapa.ap.gov.br/autenticador>

GABINETE DA
PREFEITAPREFEITURA MUNICIPAL DE
AMAPÁ
TRABALHO E COMPROMISSO POR UM AMAPÁ MELHOR

PORTARIA N. 006/20225 – GAB/PMA-AP

Dispõe sobre a designação de servidora para exercer a função de Coordenadora do Programa Bolsa Família e Cadastro Único do Município de Amapá, e dá outras providências.

A **PREFEITA MUNICIPAL DE AMAPÁ**, no uso das atribuições que lhe confere o art. 65, inciso VI, da Lei Orgânica do Município de Amapá,

CONSIDERANDO que o **Sistema Único de Assistência Social (SUAS)**, instituído pela **Lei Federal n.º 12.435, de 6 de julho de 2011**, organiza as ações da assistência social em todo o território nacional, com base nos princípios da descentralização político-administrativa e da participação social;

CONSIDERANDO que o **Programa Bolsa Família** e o **Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal** constituem importantes instrumentos de garantia de direitos e de inclusão social das famílias em situação de vulnerabilidade, sendo de responsabilidade do Município a sua execução, gestão e acompanhamento local, conforme as normativas do Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate à Fome – MDS;

CONSIDERANDO a necessidade de manter a continuidade e a efetividade da gestão municipal do Cadastro Único e do Programa Bolsa Família, assegurando a atualização cadastral, o acompanhamento das condicionalidades e a articulação com os serviços socioassistenciais da rede do SUAS;

CONSIDERANDO a competência da **Secretaria Municipal de Assistência Social – SEMAS** em coordenar e executar a política de assistência social no âmbito do Município de Amapá, conforme dispõe a **Lei Municipal n.º 308/2024-PMA**, que trata da estrutura administrativa municipal;

CONSIDERANDO, por fim, a conveniência administrativa e a capacidade técnica da servidora **Sara da Silva Brito** para exercer a função de Coordenadora do Programa Bolsa Família e Cadastro Único, contribuindo para a consolidação das ações de proteção social básica no Município de Amapá;

PREFEITURA MUNICIPAL DE AMAPÁ
AVENIDA CÔNEGO DOMINGOS MALTÊS,
Nº 63, CENTRO, CEP:68.950.000,
MUNICÍPIO DE AMAPÁ - AMAPÁ
WWW.AMAPA.AP.GOV.BR
prefeituraamapa@pma.ap.gov.br
CNPJ: 05.989.116/0001-19

GABINETE DA
PREFEITAPREFEITURA MUNICIPAL DE
AMAPÁ
TRABALHO E COMPROMISSO POR UM AMAPÁ MELHOR**RESOLVE:**

Art. 1º Fica designada a servidora SARA DA SILVA BRITO para exercer a função de Coordenadora do Programa Bolsa Família e Cadastro Único do Município de Amapá, vinculada à Secretaria Municipal de Assistência Social – SEMAS, em conformidade com as diretrizes do Sistema Único de Assistência Social – SUAS.

Art. 2º Compete à servidora designada coordenar, planejar e acompanhar as ações relativas à gestão local do Programa Bolsa Família e do Cadastro Único, garantindo a integração das políticas públicas de assistência social, conforme previsto na Lei Federal n. 12.435/2011 e demais normativos aplicáveis.

Art. 3º A presente designação não implicará em alteração de vínculo funcional, devendo ser exercida cumulativamente com as atribuições do cargo efetivo da servidora.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 01/10/2025.

Art. 5º Revogadas as disposições em contrário.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.

Gabinete da Prefeita Municipal, em 06 de novembro de 2025.

KELLEY
LOBATO:63741458
287

Assinado de forma digital por
KELLEY LOBATO:63741458287
Dados: 2025.11.06 18:24:38
-03'00'

Kelley Lobato
Prefeita do Município de Amapá/AP

PREFEITURA MUNICIPAL DE AMAPÁ
AVENIDA CÔNEGO DOMINGOS MALTÊS,
Nº 63, CENTRO, CEP:68.950.000,
MUNICÍPIO DE AMAPÁ - AMAPÁ
WWW.AMAPA.AP.GOV.BR
prefeituraamapa@pma.ap.gov.br
CNPJ: 05.989.116/0001-19