



Prefeitura Municipal do Amapá – AP

Diário Oficial do Município

SUMÁRIO

EXECUTIVO

CHAMADA PÚBLICA Nº 001/2019-POLO EAD IFAP/AMAPÁ



PREFEITURA MUNICIPAL DE AMAPÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – SEMED

CHAMADA PÚBLICA Nº 001/2019 – POLO EAD IFAP/AMAPÁ

PROCESSO DE SELEÇÃO DISCENTE PARA PREENCHIMENTO DE VAGAS DE CURSOS DE FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA POLO EAD IFAP/AMAPÁ.

A Prefeitura Municipal de Amapá, por intermédio da Secretaria Municipal de Educação, no uso de suas atribuições legais, torna pública a abertura das inscrições para preenchimento de vagas dos Cursos de Formação Inicial e Continuada (Polo Ead Ifap/Amapá), de Auxiliar Administrativo, Língua Inglesa e Operador de Computador para os candidatos que se enquadrem nos requisitos do Polo Ead Ifap/Amapá.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 As vagas para o Cursos de Auxiliar Administrativo, Língua Inglesa e Operador de Computador serão distribuídas conforme o quadro abaixo:

CURSOS	Nº DE VAGAS	CH	MODALIDADE
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	40	170	ENSINO À DISTÂNCIA
LINGUA INGLESA	40	160	
OPERADOR DE COMPUTADOR	40	160	

1.2 Os Cursos de Auxiliar Administrativo, Língua Inglesa e Operador de Computador terão duração de 03 (três) meses. Com início em **28 de fevereiro e término em 28 de maio de 2019**. Com previsão da Cerimônia da aula inaugural dia **27/02(tarde)** e no dia **28/02(manhã e tarde)** início do curso com a Ambientação a Distância e acesso à Plataforma Moodle e início do Curso com acompanhamento a distância entre professores e alunos, na Escola Municipal Maria do Céu Gonçalves Dias.

1.3 Os encontros presenciais serão a cada 15 dias, com previsão para **16 de março/2019**, o primeiro encontro.

2. DO PREENCHIMENTO DAS VAGAS E DA MATRÍCULA

2.1 O preenchimento das vagas nos Cursos de Auxiliar Administrativo, Língua Inglesa e Operador de Computador seguirão os critérios abaixo, na seguinte ordem:

2.1.1 A escolaridade e a idade exigida em cada curso estão descritas no demonstrativo dos Cursos anexos desta Chamada Pública.



PREFEITURA MUNICIPAL DE AMAPÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – SEMED

2.1.2 O Aluno deverá ter o mínimo de conhecimento básico de informática, tendo em vista que os cursos serão realizados na modalidade de Educação a distância, através do Ambiente Virtual de Aprendizagem, Plataforma Moodle.

2.1.3 As vagas serão limitadas aos 40 (quarenta) primeiros inscritos de cada curso, restando as demais inscrições no cadastro de reserva de vagas. E cada pessoa terá direito a se inscrever apenas 01 (um) curso.

2.1.4 Para realizarem as inscrições, os candidatos deverão comparecer no Tele Centro Municipal de Amapá, situado na Rua: Guarani, nº_____, Bairro: Centro, ao lado da Promotoria de Justiça de Amapá, nos dias **18 e 19/02/2019**, nos horários de 09 às 12h e das 15 às 17h.

2.2 Para as inscrições serão exigidos os seguintes documentos:

- a) Identificação com foto, como carteira de identidade, carteira de trabalho, carteira nacional de habilitação (CNH), passaporte, carteira profissional ou certificado de reservista (original);
- b) Ficha de inscrição devidamente preenchida (ANEXO III), disponível no ato das inscrições.

2.3 O resultado final será divulgado no dia **20 de fevereiro de 2019**, a partir às 14h, na Secretaria Municipal de Educação e no site institucional da Prefeitura Municipal de Amapá www.amapa.ap.gov.br.

2.4 Os candidatos selecionados deverão efetuar matrícula nos dias **21 e 22 de fevereiro de 2019**, mediante a apresentação dos seguintes documentos originais e cópias.

- a) Carteira de identidade; carteira de trabalho; carteira profissional; passaporte; carteira de identificação funcional ou outro documento de identificação do participante;
- b) Cadastro de Pessoa Física – CPF;
- c) Comprovante de residência;
- d) Formulário de matrícula devidamente preenchido (ANEXO I), disponível no ato da matrícula.

3. DAS CONSIDERAÇÕES FINAIS

3.1 O requerimento de matrícula poderá ser feito e assinado pelo próprio candidato, quando maior de 18 anos, ou por terceiros, sendo necessária a apresentação de procuração assinada para tal finalidade e documento de identidade com foto;



PREFEITURA MUNICIPAL DE AMAPÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – SEMED

3.2 Quando o candidato for menor de 18 anos, o requerimento de matrícula somente poderá ser assinado pelos pais ou responsáveis legais, com apresentação de documentação comprobatória e fotocópia legível do documento de identidade;

3.3 A falta de algum dos documentos descritos no item anterior eliminará o candidato do processo simplificado;

3.4 Perderá o direito à vaga ofertada, nesta Chamada Pública, o aluno que efetuar a matrícula e não comparecer durante a primeira semana de aula. Neste caso, serão realizadas tantas chamadas quantas necessárias até o preenchimento das vagas, desde que não tenha ultrapassado duas semanas de aula.

Amapá/AP, 13 de fevereiro de 2019.

JOSÉ EDVALDO NOGUEIRA RODRIGUES
Presidente da Comissão
Decreto nº 004/2019

CURSO DE FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA (FIC)

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios

Modalidade: Educação a Distância

Carga horária Total: 170 horas

Tempo de duração: 3 meses

Requisitos: Ensino Médio completo, idade igual ou superior a 15 anos.

Matriz Curricular

CURSO FIC: Operador de Computadores	
Componente Curricular:	Carga Horária:
Formação Complementar	
Ambientação em Educação a Distância	10 h
Informática Básica	20 h
Relações Interpessoais e Ética Profissional	20 h
Formação Básica	
Comunicação e Redação Empresarial	20 h
Organização e Controle de Documentos	20 h
Rotinas e Práticas Administrativas	20 h
Fundamentos de Gestão Financeira	20 h
Fundamentos de Gestão do Marketing	20 h
Fundamentos de Gestão de Pessoas	20 h
Carga Horária Total	170 horas

INGLÊS BÁSICO

Eixo Tecnológico: Desenvolvimento Educacional e Social

Modalidade: Educação a Distância

Carga horária Total: 160 horas

Tempo de duração: 3 meses

Requisitos: Ensino Fundamental II incompleto, idade igual ou superior a 15 anos.

Matriz Curricular

CURSO FIC: Operador de Computadores	
Componente Curricular:	Carga Horária:
Formação Complementar	
Ambientação em Educação a Distância	10 h
Relações Interpessoais e Ética Profissional	20 h
Formação Básica	

Inglês Básico - Caderno I	50
Inglês Básico - Caderno II	45
Inglês Básico - Caderno III	35
Carga Horária Total	160 horas

OPERADOR DE COMPUTADORES

Eixo Tecnológico: Informação e Comunicação

Modalidade: Educação a Distância

Carga horária Total: 160 horas

Tempo de duração: 3 meses

Requisitos: Ensino Fundamental completo, idade igual ou superior a 15 anos.

Matriz Curricular

CURSO FIC: Operador de Computadores	
Componente Curricular:	Carga Horária:
Formação Complementar	
Ambientação em Educação a Distância	10 h
Inglês Instrumental	20 h
Orientação para a Atuação Profissional	10 h
Formação Básica	
Informática Básica	30 h
Internet	20 h
Editor de Textos	20 h
Planilha Eletrônica	30 h
Apresentação Eletrônica	20 h
Carga Horária Total	160 horas



PREFEITURA MUNICIPAL DE AMAPÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – SEMED

ANEXO I

FICHA DE MATRÍCULA

Curso: _____

Dados do(a) Candidato(a):

Nome: _____

Data de nascimento: ____/____/____ Fone: _____

CPF: _____ RG/Emissor/UF: _____

Endereço: _____

Bairro: _____ CEP: _____

Cidade: _____ UF: _____

E-mail: _____

Local e data: _____, ____/____/____

Assinatura do Candidato

Assinatura do Responsável Legal (no caso de menores de idade)



PREFEITURA MUNICIPAL DE AMAPÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – SEMED

ANEXO II

TERMO DE COMPROMISSO

Declaro ter conhecimento das normas estabelecidas por esta Chamada Pública, para a seleção de candidatos ao Curso de _____ e comprometo-me a obedecer as regras previstas nesta Chamada Pública nº **001/2019 –POLO EAD IFAP/AMAPÁ**, bem como respeitar as normas internas do referido (Polo IFAP de Educação à Distância no Município do Amapá, ao qual estarei vinculado como aluno em um curso de Formação Inicial e Continuada.

Local e data: _____, ____/____/____

Assinatura do Candidato

Assinatura do Responsável Legal (no caso de menores de idade)



PREFEITURA MUNICIPAL DE AMAPA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – SEMED

ANEXO III

FICHA DE INSCRIÇÃO

Curso: _____

Dados do(a) Candidato(a):

Nome: _____

Data de nascimento: ____/____/____ Fone: _____

CPF: _____ RG/Emissor/UF: _____

Endereço: _____

Bairro: _____ CEP: _____

Cidade: _____ UF: _____

E-mail: _____

Local e data: _____, ____/____/____

Assinatura do Candidato

Assinatura do Responsável Legal (no caso de menores de idade)